

Langage inclusif pour les communications internes et externes

(imprimé, numérique et oral)

Respectueux



Peu importe la forme de votre message : document imprimé, média social, courriel, blogue ou message oral, suivez ces lignes directrices pour vous assurer que vos mots marquent l'esprit de votre public cible. Le langage inclusif rejoint tout le monde!

1. Choisissez des termes universels : utilisez des termes et des exemples qui sont universels ou qui reflètent un vaste éventail de réalités (ex. : Utilisez « parent ou personne gardienne » au lieu de « mère et père »; utilisez « personne alliée » au lieu d' « un allié »).

2. Utilisez des mots et des expressions de genre neutre : désigner les personnes par des noms collectifs (ex. : population canadienne plutôt que Canadiens et Canadiennes); des noms qui correspondent à la fonction de la personne ou à l'unité administrative à laquelle elle est rattachée (ex. : direction plutôt que directeur); des noms épiciques (ex. : cadres plutôt que décideurs).¹

3. Choisissez des termes qui mettent pleinement en valeur les gens : évitez les termes qui perpétuent un stéréotype, qui rabaissent les gens ou qui sont basés sur une construction sociale imagée binaire en lien avec le genre/sexe (ex. : Utilisez « athlètes » ou « bénévoles » selon le contexte au lieu de « Mesdames et Messieurs ». Évitez d'utiliser des termes comme « filles » et « garçons » pour tout le monde et spécialement pour nommer des adultes).

4. Utilisez un langage décrivant la personne d'abord : reconnaissez la personne au lieu de la définir par une simple caractéristique (ex. : Utilisez « la direction » ou « le comité de direction » au lieu de « les directeurs musulmans ». Si une caractéristique est nécessaire et pertinente, faites référence à celle-ci comme étant une caractéristique plutôt que de vous en servir pour définir la personne (ex. : « les membres de la direction qui sont musulmans »).

5. Utilisez le.s terme.s privilégié.s par la personne ou le groupe : respectez et utilisez le.s terme.s privilégié.s par la personne ou par le groupe de cette identité (ex. : les personnes d'ascendance autochtone peuvent préférer Autochtones, Premières Nations, Métis, Inuits ou un terme complètement différent). Posez des questions c'est une occasion d'apprendre.

6. Utilisez des exemples inclusifs : assurez-vous que les exemples fournis sont les plus inclusifs possibles (ex. : choisissez des noms qui reflètent une variété d'ethnies, de confessions et de genres, comme Fátima, Xiaoping et Suzanne).

7. Dites le nom des gens correctement : bien prononcer le nom de quelqu'un est un signe de respect. Demandez à la personne de vous aider à prononcer son nom. Il existe des sites qui permettent d'entendre la bonne prononciation des noms de personne (ex. : consultez des sites comme www.pronouncenames.com). Écoutez, répétez, pratiquez à voix haute.

8. Soyez une personne alliée : réagissez quand les gens utilisent des expressions et des termes discriminatoires ou qui dévaluent les autres. Aidez-les et encouragez-les à utiliser un langage inclusif aussi.

Langage décrivant la personne d'abord



¹Source : Historica Canada <http://www.thecanadianencyclopedia.ca/fr/>

