



DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste : **Gestionnaire, Marketing des médias numériques**
Conditions d'emploi : **Poste permanent à temps plein**
Supérieur(e) : **Vice-président(e), Marketing et communications**

CONTEXTE ORGANISATIONNEL :

Depuis plus de 50 ans, Olympiques spéciaux Canada (OSC), un programme du mouvement mondial, se consacre à l'enrichissement de la vie des Canadiens ayant une déficience intellectuelle par une participation active à des sports. OSC est un organisme de bienfaisance communautaire national qui offre des programmes d'entraînement sportif de premier ordre, de l'information sur la nutrition, des services d'évaluation de la santé et des possibilités de compétition à des athlètes de tous âges et de toutes capacités. Grâce à des milliers de bénévoles, les programmes d'Olympiques spéciaux sont offerts à longueur d'année dans des centaines de collectivités canadiennes. Olympiques spéciaux est un mouvement d'inclusion propulsé par le sport qui transforme la vie de personnes et de familles tout en créant des collectivités plus inclusives d'un océan à l'autre. Les programmes d'Olympiques spéciaux Canada sont soutenus par des donateurs individuels, des commanditaires, des activités de financement, les gouvernements fédéral et provinciaux/territoriaux, des fondations et l'engagement de bénévoles dans des collectivités de partout au pays. Au Canada, Olympiques spéciaux suit un modèle fédéré de prestation de programmes avec un bureau national et une section incorporée dans 12 provinces et territoires.

RÉSUMÉ DU POSTE :

Le ou la gestionnaire du marketing des médias numériques est responsable de la gestion de l'image de marque, des efforts de marketing et des communications sur l'ensemble des plateformes numériques. Le ou la titulaire du poste est au fait des tendances des médias numériques, notamment les stratégies médias, les tactiques de ciblage et l'élaboration de biens créatifs (éléments graphiques statiques, vidéo et audio), et possède des connaissances dans les domaines de l'évaluation des supports de diffusion médiatique, des indicateurs de rendement clés et de la production de rapports.

Il ou elle sait comment tirer parti des connaissances et de l'expertise en marketing numérique pour maximiser le rendement sur les investissements en marketing numérique d'OSC afin de bâtir des communautés et de mobiliser de nouveaux athlètes, de nouveaux bénévoles et de nouveaux donateurs de manière efficace, notamment en faisant la promotion de l'organisation auprès de divers publics. Capable de réfléchir et de planifier ses activités de façon stratégique, le ou la gestionnaire du marketing des médias numériques est également responsable des analyses et des tableaux de bord permettant de mesurer l'incidence et le rendement des campagnes.

RESPONSABILITÉS :

Marketing et communications numériques

- Expérience dans le domaine des plateformes de médias numériques permettant la diffusion de communications commerciales ou de nature caritative, et savoir utiliser les médias numériques de manière stratégique et pertinente pour faire progresser l'organisation.
- Gérer les efforts de marketing et de communications numériques sur l'ensemble des plateformes numériques, et gérer les plateformes de médias sociaux d'Olympiques spéciaux Canada de concert avec le ou la gestionnaire des communications et du marketing.

- Produire du matériel de marketing et de communications de qualité et le diffuser sur toutes les plateformes technologiques en respectant l'image de marque, la stratégie, le message et le budget.
- Superviser la mise à jour du contenu pour les plateformes numériques en collaborant étroitement avec le ou la gestionnaire des communications et du marketing ainsi qu'avec le coordonnateur ou la coordonnatrice du site Web et du marketing numérique.
- Concevoir, rédiger et produire des publicités numériques et d'autres outils de marketing.
- Collaborer étroitement avec l'équipe du Programme de marketing direct intégré (PMDI) pour répondre aux besoins d'acquisition et de communications pour les donateurs et créer des communications convaincantes et opportunes.
- Peaufiner, réorganiser et mettre en œuvre les parcours numériques des prospects et des donateurs.
- Collaborer avec le directeur ou la directrice des dons individuels et communautaires pour lui présenter, en temps opportun, des mises au point et des recommandations pertinentes sur l'efficacité des campagnes, et ajuster les campagnes en conséquence.
- Superviser les campagnes numériques de collecte de fonds anonymes d'OSC.
- Gérer efficacement des logiciels de gestion des relations avec les clients, comme ClickDimensions, pour procéder à la distribution électronique des communications internes et externes, y compris des rapports mensuels sur le rendement global.
- Encadrer et superviser le coordonnateur ou la coordonnatrice du site Web et du marketing numérique dans le cadre de ses tâches quotidiennes.
- Collaborer avec des équipes interfonctionnelles pour coordonner l'élaboration de tout le matériel de marketing.
- Gérer des sous-traitants et coordonner les exigences de production marketing.
- Travailler sur des campagnes de marketing intégrées, comme les campagnes des partenaires nationaux, le marketing sportif, etc.
- Aider l'équipe du développement des affaires à respecter les exigences de marketing et de communication pour SANS LIMITES : le gala d'Olympiques spéciaux Canada.
- Superviser les efforts de marketing et de communications numériques liés à la soirée de remise des Prix nationaux.
- Aider le vice-président ou la vice-présidente du marketing et des communications à suivre et à gérer le budget opérationnel, selon les besoins.

Gestion du site Web et gestion analytique

- Superviser l'exécution du site Web d'OSC et coordonner les travaux des fournisseurs de services externes.
- Adapter et mettre à jour les pages de collecte de fonds, y compris leur conception et leur contenu, sur CrowdChange (la plateforme de collecte de fonds d'OSC) en fonction des efforts de marketing numérique.
- Superviser les initiatives de restructuration pour respecter les besoins organisationnels.
- Gérer, de concert avec le coordonnateur ou la coordonnatrice du site Web et du marketing numérique, l'ensemble des campagnes médiatiques au moyen de tableaux de bord en vue de suivre et de mesurer les répercussions des campagnes avec des fournisseurs de services externes.
- Veiller à la bonne gestion du compte Google Adwords et s'assurer qu'il est à jour et qu'il reflète les activités de marketing et de communication actuelles d'OSC.
- Aider le vice-président ou la vice-présidente du marketing et des communications à suivre et à gérer le budget opérationnel, selon les besoins.

QUALIFICATION :

- Sept à dix ans d'expérience dans le domaine du marketing et des communications numériques et expérience dans le domaine de la collecte de fonds numérique.

- Excellente connaissance des médias et des relations publiques et capacité à présenter des idées, à obtenir une couverture médiatique et à faire la promotion d’OSC.
- Excellente connaissance d’Excel, de Photoshop et des logiciels de gestion des relations avec les clients (p. ex. ClickDimensions, SGDD, etc.)
- Compréhension des éléments des événements et des programmes de promotion d’une cause, y compris les éléments de co-marquage et d’harmonisation du message.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Talents éprouvés en conception créative et capacité à concevoir du contenu visuellement attrayant.
- Excellentes compétences en matière de gestion de projets, de gestion organisationnelle et de gestion du temps.
- Excellente capacité à mettre l’accent sur les détails et à vérifier le contenu produit.
- Capacité à jongler avec plusieurs projets et à établir l’ordre de priorité de ceux-ci, à se motiver et à agir de manière proactive.
- Attitude positive et solide éthique de travail.
- Le bilinguisme (anglais et français) est un atout important.
- Esprit d’équipe exceptionnel et détermination à faire évoluer les choses sur le plan social.

RESPONSABILITÉS DE SUPERVISION :

- Le ou la titulaire du poste aura la responsabilité de superviser le coordonnateur ou la coordonnatrice du site Web et du marketing numérique dans le cadre de ses tâches quotidiennes.
- Il ou elle devra également superviser des bénévoles de temps à autre.
- Il ou elle agira à titre de principale personne-ressource auprès de divers fournisseurs et fournisseurs de services.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET EFFORTS PHYSIQUES :

- Le ou la titulaire du poste doit travailler selon un modèle hybride (au bureau et à domicile), principalement en position assise, devant un ordinateur.
- Il ou elle devra travailler au bureau d’OSC, qui se trouve au 21, avenue St. Clair Est, à Toronto.
- Le ou la titulaire du poste doit être disposé(e) à voyager et à travailler la fin de semaine, à l’occasion, pour participer à des événements et donner des présentations.
- Il ou elle pourrait devoir déployer un minimum d’efforts physiques pour soulever des boîtes (jusqu’à 25 lb).

RÉMUNÉRATION :

- Excellent régime d’avantages sociaux qui comprend des cotisations à un REER, des soins médicaux et dentaires, l’assurance-vie et l’assurance-accident, l’assurance-invalidité de longue durée, ainsi que l’accès à un programme d’aide aux employés et à un programme de conditionnement physique.
- Le salaire sera déterminé en fonction des compétences et de l’expérience du candidat ou de la candidate.

RENSEIGNEMENTS POUR POSTULER :

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ d’ici le 11 août 2022 à l’adresse Kcinqmars@specialolympics.ca.

OSC est un employeur qui souscrit au principe de l’égalité d’accès à l’emploi et qui s’engage à employer une main-d’œuvre diversifiée. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler et remercions toutes celles qui le feront. Nous ne communiquerons qu’avec les personnes retenues pour une entrevue.