

## **Description de poste**

### **Personnel de mission de l'équipe nationale**

Jeux olympiques spéciaux mondiaux d'été de 2019 ~ Abu Dhabi

#### **Titre**

**Personnel de mission de l'équipe nationale**

#### **Cadre des fonctions**

Les membres du personnel de mission de l'équipe nationale ont pour rôle d'assurer l'efficacité et l'efficience du fonctionnement d'Équipe Canada pendant la période précédant les jeux et durant l'événement. Ils font en sorte que les athlètes et les entraîneurs connaissent une expérience d'équipe productive et positive.

#### **Lien hiérarchique**

Les membres du personnel de l'équipe nationale relèvent du chef de mission. Ils assument bénévolement toutes les fonctions administratives au sein de l'équipe, en étroite collaboration avec les directeurs de celle-ci.

#### **Responsabilités**

Avant les jeux

- Fournir supervision et soutien administratif à Équipe Canada, notamment mais non exclusivement pour l'organisation logistique pendant la période précédant les jeux et durant l'événement, la production du bulletin de l'équipe et du manuel de la mission, la collecte des renseignements utiles à l'inscription, les profils des athlètes et des entraîneurs, l'information à afficher sur le site Web de l'équipe, la liaison avec les familles de même que le camp de rassemblement et la fête de départ de l'équipe.
- Favoriser la cohésion de l'équipe de concert avec les entraîneurs en chef et les entraîneurs.
- Participer activement aux séances de planification avec les entraîneurs en chef.
- De concert avec le chef de mission, les directeurs de l'équipe, les entraîneurs en chef et les entraîneurs, élaborer le programme et les séances spécifiques aux sports du camp d'entraînement de l'équipe nationale (octobre 2018).
- Planifier un camp d'entraînement spécifique à son sport et y participer activement (automne/l'hiver 2018-19).
- Bien connaître les termes de l'entente avec les athlètes de même que les rôles et responsabilités du chef de mission, des directeurs de l'équipe, des entraîneurs en chef et des entraîneurs.
- Servir de liaison entre l'équipe et les parents et partisans des athlètes.
- Travailler à l'intérieur des voies de communication établies par l'équipe de gestion d'Équipe Canada.
- Prendre connaissance de toute la correspondance et de toute l'information transmises par Équipe Canada.
- Servir de modèle et se comporter conformément au code de conduite de l'équipe nationale.

#### Durant les jeux

- Travailler avec les entraîneurs en chef à assurer le bon fonctionnement et la gestion efficace des membres de l'équipe aux sites de compétition assignés; servir de liaison avec le comité organisateur sur les sites, suivant les besoins.
- Se trouver aux sites de compétition assignés durant les entraînements et les épreuves pour superviser la logistique entourant les prestations d'Équipe Canada.
- Représenter Olympiques spéciaux Canada en matière de responsabilité sur les sites.
- Connaître l'emplacement des postes de premiers soins et ébaucher un plan d'urgence avec son entraîneur en chef et les entraîneurs respectifs.
- Servir de contact sur place pour les parents et partisans associés à son sport.
- Prévoir des réunions d'entraîneurs quotidiennes, de concert avec l'entraîneur en chef.
- Communiquer quotidiennement avec le chef de mission relativement à l'état et aux progrès d'Équipe Canada.
- Rassembler les résultats quotidiens et les communiquer aux directeurs de l'équipe et à l'agent de communication.
- Aider l'agent de communication à se procurer des photos d'athlètes, des sujets d'articles et des profils d'athlètes.
- Conserver une copie des profils médicaux des athlètes et des entraîneurs assignés.
- Conserver une copie de tous les rapports d'accident ou d'incident et aviser le chef de mission de toute blessure ou préoccupation.
- De concert avec le chef de mission et les directeurs de l'équipe, veiller au respect du code de conduite des athlètes et des entraîneurs.
- Veiller à la sûreté et à la sécurité des athlètes d'Équipe Canada.
- Voyager avec Équipe Canada à l'aller et au retour.
- Loger avec la délégation canadienne pendant toute la durée des jeux mondiaux.
- Servir de modèle et se comporter conformément au code de conduite du Programme de l'équipe nationale.
- Assumer toutes autres fonctions que lui assignent le chef de mission et les directeurs de l'équipe.

#### Après les jeux

- Participer à un suivi auprès des athlètes, des personnes-ressources et des familles.
- Participer à un processus d'évaluation suivant les jeux.

#### **Qualification**

- Appartenance à un programme canadien d'Olympiques spéciaux.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Excellentes compétences en leadership, en communication, en organisation et en administration.
- Assistance aux jeux nationaux de qualification comme membre d'une délégation provinciale ou territoriale.
- Adhésion éclairée et profonde à la mission des Olympiques spéciaux au Canada et aux buts du Programme de l'équipe nationale.
- Connaissance pratique du système sportif canadien, des Olympiques spéciaux au Canada ainsi que des rôles et responsabilités du bureau national et des sections d'OSC.
- Aptitudes solides en relations interpersonnelles et en résolution de problèmes de même qu'une expérience de travail auprès d'athlètes ayant une déficience intellectuelle.

- Aptitude manifeste à travailler tant de façon autonome qu'en partenariat à l'atteinte des buts de l'équipe nationale.
- Consentement à participer aux activités de perfectionnement offertes, aux réunions du Programme de l'équipe nationale, aux camps d'entraînement et autres activités officielles sur demande.
- Maîtrise des outils informatiques (obligatoire).
- Avoir 18 ans ou plus.
- Certification en RCR et en premiers soins (un atout).

**Disponibilité requise (sous réserve de changement)**

- 23 au 25 février 2018 – réunion de mission – sports individuels (fin de semaine)
- Septembre 2018 – réunion de mission – sports d'équipe (fin de semaine)
- Octobre 2018 – camp d'entraînement général (quatre jours)
- Automne 2018/hiver 2019 – camps d'entraînement par sport (fin de semaine)
- Janvier 2019 – réunion de mission finale (fin de semaine)
- 6 au 23 mars 2019 – camp de rassemblement, cérémonie d'au revoir et Jeux mondiaux (transport et programme Villes hôtessees compris)
- Février 2018 à avril 2019 – responsabilités de planification permanentes liées à l'équipe